

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Канашский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

Канашского филиала Финуниверситета

Т.М. Суханова Т.М. Суханова

«29» октября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 09.02.09 Веб-разработка

Канаш 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.09 Веб-разработка


Разработчик:

Славкина А.И., преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от «29» октября 2025 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Э.П. Платонова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>	<p>Знание правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	116
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	108
лабораторные занятия	-
контрольные работы	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ПОВСЕДНЕВНОЕ ОБЩЕНИЕ		40	
Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Не предусмотрено		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	
	Практическое занятие № 2. Разряды существительных	2	
	Практическое занятие № 3. Число существительных	2	
	Практическое занятие № 4. Притяжательный падеж существительных	2	
	Практическое занятие № 5. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	2	
	Практическое занятие № 6 Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	
Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	12	
	Не предусмотрено		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 7. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие № 8. Сравнительные конструкции с союзами	2	
	Практическое занятие № 9. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	2	
	Практическое занятие № 10. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	2	

	Практическое занятие № 11. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».	4	
Тема 1.3 Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	8	
	Не предусмотрено		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 12. Разряды числительных, употребление числительных.	2	
	Практическое занятие № 13. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	
	Практическое занятие № 14. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	2	
	Контрольная работа №1 по разделу «Повседневное общение» (за 3 семестр)	2	
Тема 1.4 Мое хобби	Содержание учебного материала	8	
	Не предусмотрено		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 16. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	2	
	Практическое занятие № 17. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	2	
	Практическое занятие № 18. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	
	Практическое занятие № 19. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2	
РАЗДЕЛ 2 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ		28	
Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Не предусмотрено		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 20. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере тем «Профессии будущего», «Профессии в сфере ИТ», «Хочу быть профессионалом»	2	
	Практическое занятие № 21. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы».	4	
	Практическое занятие № 22. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с	4	

	общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»		
Тема 2.2. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	8	
	Не предусмотрено		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 23. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по темам «Компьютеры и их функции», «Основные неисправности персональных компьютеров».	2	
	Практическое занятие № 24. Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	2	
	Практическое занятие № 25. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 26. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	2	
Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка	Содержание учебного материала	10	
	Не предусмотрено		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 27. Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	2	
	Практическое занятие № 28. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 29. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2	
	Контрольная работа №2 по разделу «Профессиональное общение» (за 4 сем.)	2	
	Практическое занятие № 30. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2	
РАЗДЕЛ 3 ПЕРЕВОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ		46	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 3.1 Инструкции по	Содержание учебного материала	18	
	Не предусмотрено		
	В том числе практических занятий	18	

эксплуатации и обслуживанию	Практическое занятие № 31. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	18	
Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств	Содержание учебного материала	18	
	Не предусмотрена		
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие № 32. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	6	
	Контрольная работа №3 по теме «Инструкции по эксплуатации и обслуживанию» (за 5 сем.)	2	
	Практическое занятие № 33. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	10	
Тема 3.3 <i>Информационно-коммуникационные технологии. *</i>	Содержание учебного материала	10	
	Не предусмотрена		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 34. Перевод текстов профессиональной направленности: «Коммуникационные системы и информационные технологии», «История развития коммуникационных систем», «Современные технологии связи».	10	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		116	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрена учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации (кабинет иностранного языка):

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	26
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	7
7	Стенды настенные	7
II Технические средства обучения		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven, настенный экран)	1
3	Компьютер преподавателя	1
Перечень лицензионного программного обеспечения		
1	ОС Astra Linux	1
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)	1
3	Антивирусное ПО Kaspersky	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513536>

Электронные издания (электронные ресурсы)

2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515402>

Дополнительные источники

1. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511677>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Высказывания в устной и письменной речи строятся в соответствии с правилами грамматики изучаемого иностранного языка. При чтении вслух текстов на иностранном языке не нарушаются фонетические нормы произношения слов и правила интонации. При переводе текстов Демонстрируется знание словарного запаса, определенного программой.	Устная беседа Тестирование Дифференцированный зачёт
Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	При переводе текстов Демонстрируется знание словарного запаса, определенного программой. При построении фраз устной и письменной речи не нарушаются правила грамматики изучаемого иностранного языка. При переводе текстов Демонстрируется знание словарного запаса, определенного программой.	Устная беседа Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания Контрольная работа Дифференцированный зачёт